

Утвержден
Постановлением администрации
Вохомского муниципального района
Костромской области
от 4 августа 2019 года N 452

Глава Вохомского муниципального района
Костромской области

/А.М.Адеев



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВОХОМСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"
ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Костромская область пос.Вохма

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Вохомская детская школа искусств" Вохомского муниципального района Костромской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением № 134 – р от 04.07.1995 года Главы администрации Вохомского района Костромской области "О регистрации семилетней детской музыкальной школы»

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Вохомский муниципальный район Костромской области (далее - Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени Вохомского муниципального района Костромской области осуществляются Администрацией Вохомского муниципального района Костромской области в лице главы Вохомского муниципального района Костромской области и отраслевых (функциональных) органов Администрации Вохомского муниципального района Костромской области в соответствии с их компетенцией, определенной [Уставом](#) , муниципального образования Вохомский муниципальный район Костромской области, муниципальными правовыми актами Вохомского муниципального района Костромской области, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение находится в ведении Отдела культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Вохомского муниципального района Костромской области (далее – Отдел культуры).

1.5. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Вохомская детская школа искусств" Вохомского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «Вохомская ДШИ».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.6. Прежнее полное наименование: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Вохомская детская школа искусств» Вохомского муниципального района Костромской области.

1.7. Прежнее сокращенное наименование: МКУДО «Вохомская ДШИ»

1.8. МБУДО «Вохомская ДШИ» является правопреемником МКУДО «Вохомская ДШИ», принимающим в гражданско – правовых отношениях права и обязанности их первоначального носителя.

1.9. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.10. Тип Учреждения в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации - бюджетное учреждение.([постанвление](#) Администрации Вохомского муниципального района от 30.04.2019 N 216 «Об изменении типа существующих муниципальных казенных учреждений Вохомского муниципального района Костромской области).

1.10.1. Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - организация дополнительного образования.

Подвид – дополнительное образование детей и взрослых.

Виды реализуемых образовательных программ: общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, [Уставом](#) Вохомского муниципального района Костромской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вохомского муниципального района Костромской области, в том числе настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетные и иные счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования Вохомский муниципальный район Костромской области, круглую печать со своим наименованием, а также с изображением муниципального герба, вправе иметь штамп, бланки, установленного образца, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Вохомского муниципального района Костромской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных

программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, студии, клубы и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения, для которого Учреждение обязано предоставить собственное или арендуемое помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Костромская область, Вохомский муниципальный район, индекс 157760, пос. Вохма, ул. Советская, д. 69 «Б»

1.20. Почтовый адрес Учреждения: Костромская область, Вохомский муниципальный район, индекс 157760, пос. Вохма, ул. Советская, д. 69 «Б»

1.21. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- Российская Федерация, Костромская область, Вохомский муниципальный район, индекс 157760, пос. Вохма, ул. Советская, д. 69 «Б»

- Российская Федерация, Костромская область, Вохомский муниципальный район, индекс 157760, пос. Вохма, ул. Советская, д. 67 «Б»

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) предоставление дополнительного образования в области искусств;
б) предоставление дополнительного предпрофессионального образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

а) реализация государственной политики в области дополнительного образования;

б) удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

в) формирование и развитие творческих способностей;

г) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

д) обеспечение адаптации к жизни в обществе;

е) профессиональная ориентация детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Устава,

Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с **Общероссийским классификатором** видов экономической деятельности - образование в области культуры.

2.4. Для достижения целей, указанных в **пункте 2.2** настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, классифицированные в соответствии с **Общероссийским классификатором** видов экономической деятельности:

- а) деятельность в области исполнительских искусств;
- б) образование дополнительное детей и взрослых;
- в) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- г) прокат музыкальных инструментов;
- д) ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;
- е) копирование записанных носителей информации.

2.5. Указанные в **пунктах 2.3 и 2.4** настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) занятия с детьми дошкольного возраста;
- в) занятия по обучению игре на музыкальных инструментах для населения старше 18 лет;
- г) организация концертов, мастер-классов, презентаций, выставок изделий декоративно – прикладного творчества;
- д) оказание:
 - информационно-методических, аналитических, консультационных услуг;
 - концертмейстерских услуг;
 - услуг по копированию;
 - услуг по прокату музыкальных инструментов;
- е) тиражирование печатной учебной, учебно-методической продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, информационно-справочные издания, нотные материалы), аудио- и видеоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения;
- ж) настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- з) занятия в группах раннего эстетического развития;
- и) занятия по дополнительным общеразвивающим программам;
- к) занятия с обучающимися по совершенствованию мастерства по окончании обучения в Учреждении;

л) организация технического сопровождения массовых мероприятий.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения. Организация работы Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляют:

а) Учредитель в лице Главы Вохомского муниципального района Костромской области, лица, определенные муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

б) директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Вохомского муниципального района Костромской области.

3.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) настоящим Уставом, отдельные функции по управлению Учреждением осуществляются органами управления Учреждения.

3.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются **Уставом** Вохомского муниципального района, муниципальными правовыми актами Вохомского муниципального района, настоящим Уставом.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя в лице главы Вохомского муниципального района, относятся:

а) утверждение Устава, изменений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

в) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения.

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;

е) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

ж) участие в других организациях;

з) **реорганизация** и **ликвидация** Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;

и) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Вохомского муниципального района и настоящим Уставом вопросов.

3.4.1. Решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, утверждении Устава и внесении в него изменений принимаются в форме постановлений Администрации Вохомского муниципального района.

3.4.2. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

3.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельности школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции учредителя:

- организации работы Учреждения;
- заключения договоров, в том числе трудовых;
- утверждение штатного расписания, тарификации педагогических работников, должностных обязанностей работников Учреждения;
- утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности и внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- выдача доверенностей и иных юридических действий,
- предоставление годовой бухгалтерской отчетности Учредителю;
- применение к работникам мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- издание приказов, распоряжений, указаний (в своей компетенции), обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществление полномочий органов самоуправления Учреждения, если таковые не созданы или не функционируют;

3.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителя, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

в) открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

д) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

е) распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором, учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

ж) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

з) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

и) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

к) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения.

л) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

м) обеспечивает формирование контингента обучающихся;

н) обеспечивает разработку и утверждение основной образовательной программы;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.8. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в установленном Учредителем порядке.

3.9. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

а) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

б) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) расходования средств, выделенных Учреждению.

3.10. Директор Учреждения не вправе:

а) осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;

б) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.11. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель директора.

3.12. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13. Единоличным исполнителем органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.14. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет

- Общее собрание трудового коллектива

- Совет школы
- Методический совет
- Родительский комитет
- и другие коллегиальные органы управления.

3.16. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, или инициативная группа работников численностью не менее 20% от общего числа работников.

Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель Общего собрания работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании Общего собрания работников Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением положения «Об общем собрании работников МБУДО «Вохомская ДШИ»

3.16.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Устав;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией учреждения Коллективного договора, принимает текст Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор, заслушивает отчет директора Учреждения о реализации Коллективного договора;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, находящихся в компетенции Общего собрания, устанавливает полномочия членов постоянных комиссий;
- избирает Совет трудового коллектива;
- содействует созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- дает рекомендации директору Учреждения по принятию локальных

нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения.

3.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

3.17.1. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

а) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

б) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

в) определяет порядок и сроки проведения контрольно-приемных испытаний, требований к поступающим;

г) принимает решение о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;

д) формирует контингент обучающихся Учреждения;

е) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторное обучение на том же этапе подготовки, об исключении обучающегося из Учреждения;

ж) обсуждает календарный учебный график;

з) разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;

и) рассматривает вопросы о предоставлении Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

к) иницирует открытие новых структурных подразделений в Учреждении;

л) рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

м) осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

3.17.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказами директора

Учреждения.

3.18. Совет школы формируется посредством процедур выборов, назначение представителей всех категорий участников учебно – воспитательного процесса. Члены совета избираются на Общем собрании трудового коллектива. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений и развития Учреждения;
- стимулирование труда работников образовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств на обеспечение деятельности и развития учреждения;
- содействие организаций конкурсов , выставок, культурно – массовых мероприятий Учреждения;

Совет школы осуществляет следующие функции:

Вносит на рассмотрение директора, учредителя по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:

- порядок и основание исключения обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок представления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей);

3.19. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся. Функции, структура и порядок деятельности методического совета определяются Положением «О методическом совете школы»

3.20. Родительский комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и является органом управления Учреждением.

Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.20.1. Родительский комитет заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения по вопросам, выносимым на заседание Родительского комитета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Родительский комитет функционирует на безвозмездной основе.

3.20.2. Родительский комитет:

а) содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения общешкольных мероприятий;

б) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

в) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

г) рассматривает локальные нормативные акты, участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, родителей (законных

представителей) обучающихся Учреждения.

4. Имущество Учреждения

4.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

а) имущество, являющееся муниципальной собственностью Вохомского муниципального района Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

в) земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Муниципальное задание.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Отделом культуры, в порядке, установленном постановлением Администрации Вохомского муниципального района Костромской области .

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета , предоставляемых в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Вохомского муниципального района. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами Вохомского муниципального района, Учреждению могут предоставляться иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями Учредителя.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением Администрации Вохомского муниципального района Костромской области.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учредителя главой Вохомского муниципального района Костромской области, а в случаях, установленных постановлениями Администрации Вохомского муниципального района - заведующей отделом культуры .

6.3. В случае отсутствия директора на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам от имени Учредителя полномочия работодателя осуществляет Отдел культуры в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника и установления условия такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

В случае отсутствия директора на срок от двух месяцев и более, в том числе если должность директора является вакантной, от имени Учредителя полномочия работодателя, предусмотренные **абзацем первым** настоящего пункта, осуществляются главой Администрации Вохомского муниципального района.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым **кодексом** Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей следующие предельно допустимые значения:

а) по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм) - два календарных месяца подряд;

б) по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы

Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, - три календарных месяца подряд;

в) превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение трех календарных месяцев подряд.

6.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

г) признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.8. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

7. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения.

Контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчеты о выполнении муниципального задания, иные отчеты о деятельности Учреждения предоставляются Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами Вохомского муниципального района.

7.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вохомского муниципального района осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с Вохомским архивом. Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Вохомского муниципального района.

7.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

7.8. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Вохомского муниципального района.

7.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Отдел культуры.

7.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Отдел культуры, Финансовый отдел Администрации Вохомского муниципального района, Контрольно-счетная комиссия Вохомского муниципального района по предметам своего ведения.

7.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в форме распоряжений и приказов.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Общего собрания работников Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.